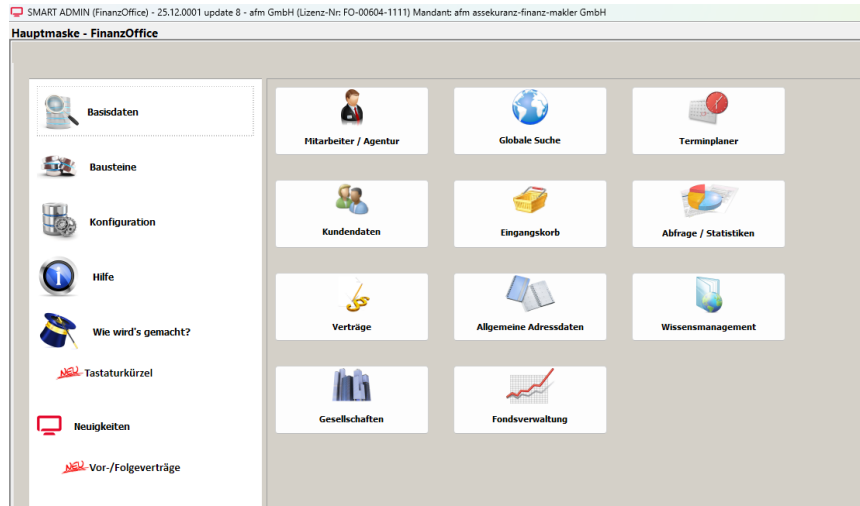


Kurzübersicht der Leistungsmerkmale unserer Bestandsverwaltungssoftware

afm FinanzOffice



- Zentrale Kunden- und Vertragsverwaltung
- Zentrale Gesellschafts- und Produktverwaltung
- Terminplaner mit Aufgabenverwaltung, Ressourcenplaner, Fahrtzeitberechnung und Alarmfunktion (netzwerkfähig, inklusive Schnittstelle zu MS Outlook)
- Automatische Verwaltung von Terminen, Aufgaben, Wiedervorlagen, Nachbearbeitungen und Störfällen
- Gesprächsdokumentation
- Anlage und Verwaltung von Kundengruppen und Empfehlungskreisläufen
- Automatische Vorlagen-/Formularverwaltung in Verbindung mit Microsoft Word und Excel
- Automatisches Dokumenten-Archivierungssystem für alle Dokumenttypen (E-Mail, Fax, Microsoft Office, Multimedia-Dateien bzw. allen sonstigen Dateiformaten)
- E-Mail-Versand und Empfang über eigenen Mapi-Client oder MS Outlook (archivierbar im Dokumenten-Archivierungssystem)
- Verwaltung von Dokumenteneingangskörben mit der Möglichkeit der Unterverteilung an einen Mitarbeiter oder direkt zu einem Vorgang
- Scannen und automatisches Archivieren von Dokumenten
- Abfragen und Statistiken zu Kunden - Verträgen – Mitarbeitern, wie z.B. Produktions- und Bestandsstatistiken sowie „Offene Anträge“ über die gesamte Mitarbeiter-Struktur
- Schadenverwaltung und -abwicklung
- Integriertes Informations- u. Kommunikationssystem
- TAPI-Schnittstelle (Verbindung zwischen dem Programm und der Telefonanlage)
- Separate Adressdatenbank für allgemeine Kontakte
- Automatische Datensicherung mit Datenkomprimierung
- Verwaltung von Mailing-Aktionen (Serienbrief, Fax, E-Mail)
- Online-Hilfe ins System integriert
- Notebook-Version