

Nextcloud

afm Verhaltensregeln im Rahmen
der Nutzung von Nextcloud

Stand 02-2025

In Ergänzung zur afm Datenschutzrichtlinie vom 25.05.2018 gelten die folgenden Verhaltensregeln für die Nutzung der Nextcloud. Diese sind von allen Nutzern unbedingt einzuhalten.

Die vorliegende Verhaltensrichtlinie legt die verbindlichen Regeln und Erwartungen für die Nutzung von Nextcloud innerhalb unserer Organisation fest, um sowohl die Sicherheit als auch den Datenschutz zu gewährleisten und eine verantwortungsvolle Nutzung sicherzustellen.

Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung.

Inhalt

- 1. Zulässige Nutzung**
- 2. Datenschutz und Sicherheit**
- 3. Datei- und Ordnersharing**
- 4. Verantwortung der Benutzer**
- 5. Überwachung und Audits**
- 6. Konsequenzen bei Missbrauch**
- 7. Geltungsbereich**
- 8. Geltungsdauer**

1. Zulässige Nutzung

- a. Nextcloud darf ausschließlich für geschäftliche Zwecke genutzt werden.
- b. Die Nutzung von Nextcloud für illegale Aktivitäten, wie z. B. das Teilen von urheberrechtlich geschütztem Material ohne Genehmigung, ist verboten.
- c. Stellen Sie sicher, dass alle hochgeladenen Dateien keine Viren, Malware oder andere schadhafte Software enthalten.

2. Datenschutz und Sicherheit

- a. Verwenden Sie zur Absicherung Ihrer Nextcloud ausschließlich starke Passwörter und ändern diese regelmäßig. Die Regelungen zur Erstellung und Verwaltung Ihrer Passwörter entnehmen Sie der afm Datenschutzrichtlinie -Verhaltensregeln.
- b. Achten Sie darauf, dass keine sensiblen Daten unbefugt zugänglich sind, insbesondere bei der Freigabe von Dateien.
- c. Die IT-Abteilung hat Zugriff auf die gespeicherten Daten, um die Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien zu gewährleisten.
- d. Grundsätzlich und aufgrund der eingeschränkten Wiederherstellungsmöglichkeiten sind alle relevanten Dokumente zu Kunden und Verträgen in Smart Admin zu hinterlegen und zu sichern. Sämtliche Prozesse sind auf Smart Admin ausgelegt. Auch der Vertriebssupport greift bei der Unterstützung über Smart Admin auf diese Dokumente zu. Nextcloud kann als temporäre Ablage genutzt werden, beispielsweise als Alternative zu USB-Sticks.
- e. Daten, die in Nextcloud gespeichert werden, müssen den Datenschutzrichtlinien des Unternehmens entsprechen.
- f. Die Nutzung von Nextcloud auf privaten Endgeräten ist nur erlaubt, wenn die Geräte den Sicherheitsrichtlinien entsprechen, einschließlich aktueller Sicherheitsupdates, Virenschutz und aktivierter Verschlüsselung. Der Zugriff sollte nur über gesicherte Netzwerke erfolgen.
- g. Beim Ausscheiden von Mitarbeitern wird das Kennwort geändert und der Zugang zeitnah gelöscht.

3. Datei- und Ordnersharing

- a. Dateien und Ordner dürfen nur mit autorisierten Benutzern geteilt werden. Unbefugtes Teilen von Informationen mit externen Personen ist verboten.
- b. Beim Freigeben von Daten sollte der Zugriff auf die spezifischen Personen oder Gruppen beschränkt werden.
- c. Prüfen Sie regelmäßig die Berechtigungen für Dateien und Ordner.

4. Verantwortung der Benutzer

- a. Beachten Sie, dass die Verantwortung für die Dateien, die Sie hochladen und für den Zugriff bei Ihnen liegt.
- b. Das Hochladen von Inhalten, die die Rechte anderer verletzen, wie etwa personenbezogene Daten ohne Zustimmung oder Inhalte, die gegen die Unternehmensrichtlinien verstoßen, ist verboten.
- c. Im Notfall: Bei Verdacht auf Missbrauch oder Sicherheitsvorfälle informieren Sie umgehend die IT-Abteilung.

5. Überwachung und Audits

- a. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, die Nutzung von Nextcloud zu überwachen, um die Einhaltung dieser Richtlinien sicherzustellen.
- b. Regelmäßige Audits können durchgeführt werden, um sicherzustellen, dass alle Benutzer die festgelegten Richtlinien befolgen.

6. Konsequenzen bei Missbrauch

Verstöße gegen diese Verhaltensrichtlinie können zu Disziplinarmaßnahmen führen, einschließlich der Einschränkung oder Sperrung des Zugriffs auf Nextcloud, Abmahnungen oder weiteren rechtlichen Maßnahmen, je nach Schwere des Verstoßes.

7. Geltungsbereich

Diese Regeln gelten für die Mitarbeiter der Unternehmen der afm Gruppe sowie den angeschlossenen Handelsvertretern und deren Mitarbeiter.

8. Geltungsdauer

Die Verhaltensregeln treten mit dem 21.02.2025 in Kraft. Sie gelten, bis sie außer Kraft gesetzt oder durch eine jüngere Fassung ersetzt wird.