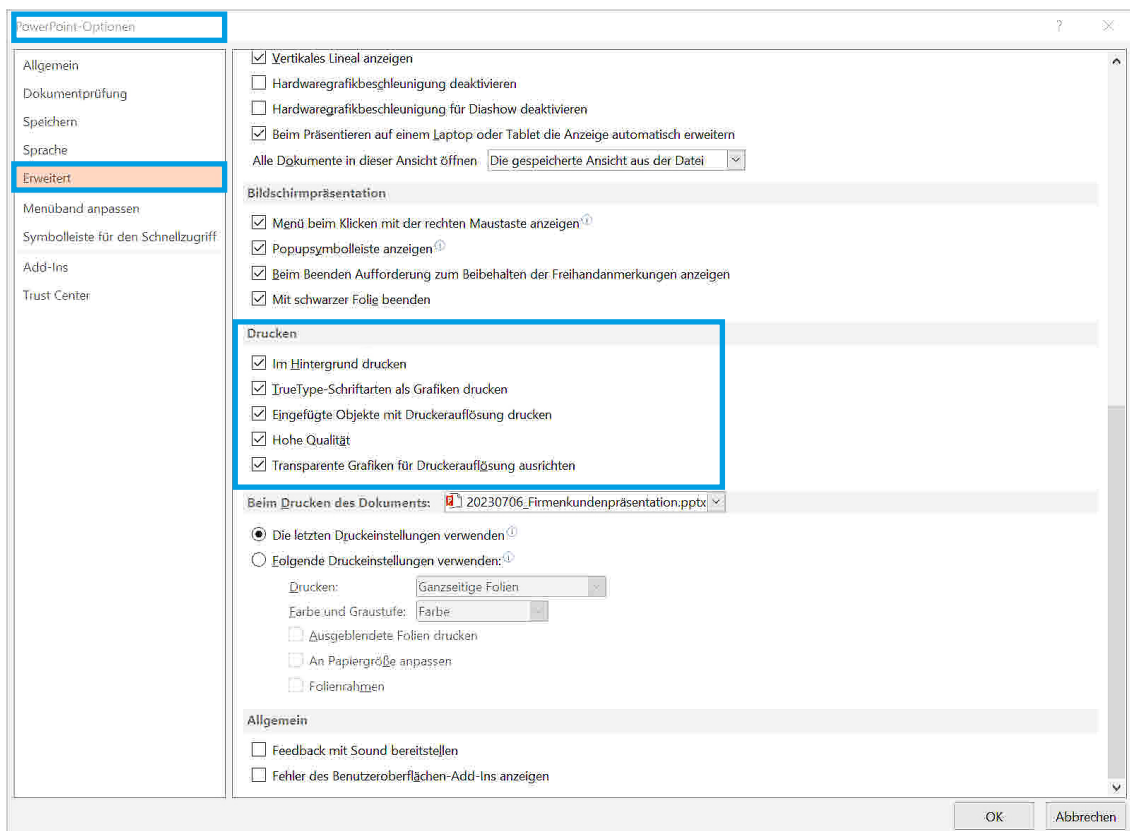


Anleitung notwendige optionale Druckeinstellungen

PowerPoint-Präsentationen professionell ausdrucken

Möchten Sie die Präsentation aus PowerPoint ausdrucken, sind für eine optimale Qualität **optionale Druckeinstellungen zwingend vorzunehmen**. Eine Anleitung finden Sie beigefügt. Drucken Sie eine PDF-Datei aus, werden Logos/Grafiken/Schriften immer komprimiert und somit leicht pixelig zudem werden die transparenten Flächen aufgerastert.

Diese erweiterten Druckeinstellungen erreichen Sie über das Registermenü **Datei** und dann ganz unten über den Punkt **Optionen**. Es öffnet sich das Fenster **PowerPoint-Optionen**, hier wählen Sie **Erweitert**. Die Einstellungen fürs **Drucken** sind im unteren Bereich. Setzen Sie dort alle Haken.



Im Einzelnen haben diese Optionen folgende Funktionen:

- ☒ **Im Hintergrund Drucken:**
Sollte aktiviert werden, sonst „friert“ PowerPoint ein, solange die Daten an den Drucker geschickt werden.
- ☒ **TrueType-Schriftarten als Grafiken drucken:**
Bei aktiviertem Kästchen werden TrueType-Schriften in Vektorgrafiken umgewandelt. Bei sehr großen Schriften kann so die Druckqualität verbessert werden, wenn Buchstaben „pixelig“ erscheinen.
- ☒ **Eingefügte Objekte mit Druckerauflösung drucken:**
Verbessert möglicherweise das Druckergebnis bei eingefügten Objekten wie z. B. Kreisdiagrammen oder Tabellen.
- ☒ **Hohe Qualität:**
Entspricht der Funktion im Drucken-Menü, die hier als Standardeinstellung vorgewählt werden kann.
- ☒ **Ausrichten von transparenten Grafiken bei der Druckerauflösung:**
Bei Auswahl wird sichergestellt, dass der transparente Inhalt mit allen anderen Inhalten ordnungsgemäß ausgerichtet wird. PowerPoint verwendet dann die maximale Druckerauflösung zum Drucken.