

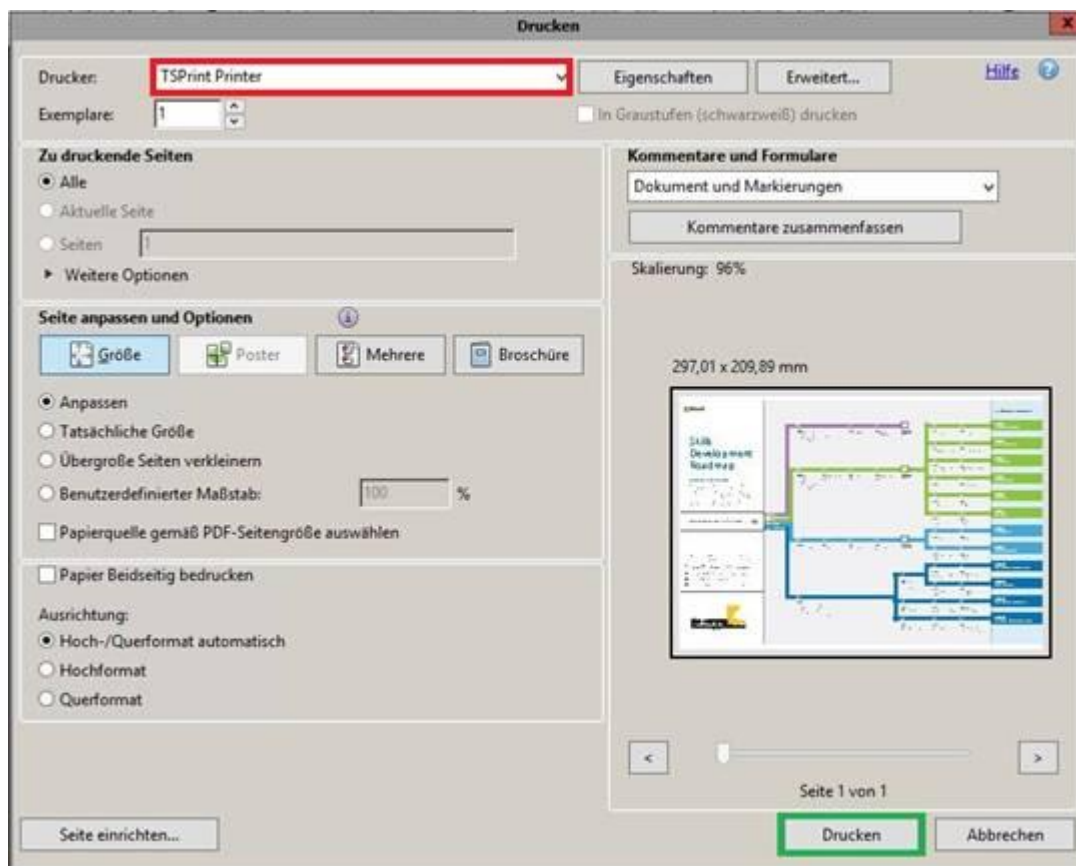
## „TSPrint“ | Hinweise zum Gebrauch & neue Funktionen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

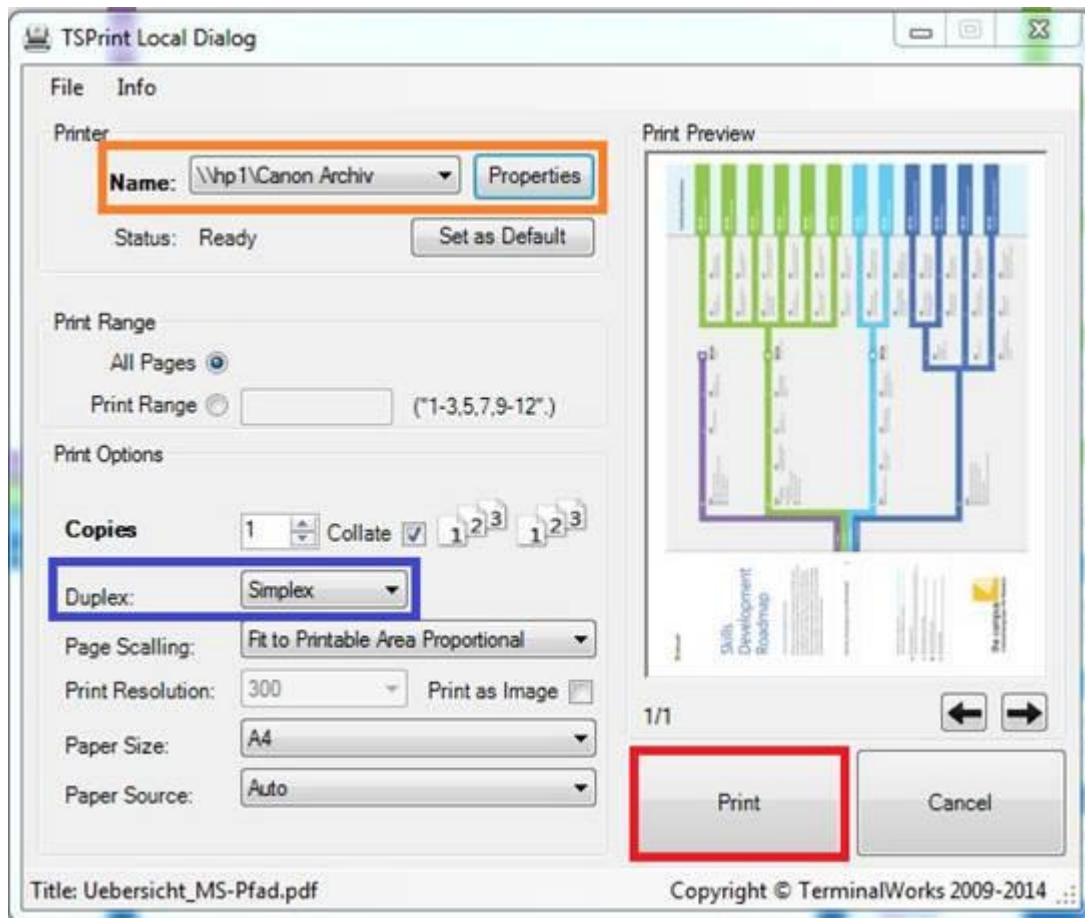
mit Einführung der neuen Druck-Software „TSPrint“ auf dem TerminalServer hat sich auch der Ablauf beim Drucken ein wenig geändert. Um einige Fragen vorwegzunehmen, erhalten Sie hiermit beispielhaft den Ablauf beim Druck eines PDF-Dokuments vom TerminalServer auf Ihre lokalen Drucker:

Im Druckdialog ist standardmäßig der **Drucker „TSPrint Printer“ vorausgewählt**.

Der „TSPrint Printer“ leitet das Dokument über ein Vorschaufenster zu Ihren lokalen Druckern. Dies entspricht der vorherigen Funktionsweise mit ThinPrint. Um direkt auf Ihrem Standarddrucker zu drucken, können Sie auch den Drucker „TSPrint Default“ auswählen.



Sobald Sie den **Druckvorgang gestartet** haben, wird das Dokument an Ihre Drucker übermittelt und folgender Dialog erscheint (dies kann bei großen Dokumenten ein paar Minuten dauern):



Im oberen Bereich können Sie Ihren **gewünschten lokalen Drucker** auswählen und über „**Properties**“ die Eigenschaften/Einstellungen des Druckers bearbeiten.

Hinter „**Copies**“ können Sie die gewünschte Anzahl an Ausdrucken festlegen.

Im Feld „**Duplex**“ können Sie festlegen, ob der Ausdruck beidseitig gedruckt werden soll (sofern Ihr Drucker dies unterstützt), die möglichen Einstellungen sind hier:

**Default:** Benutzt die Standardeinstellung des Druckers

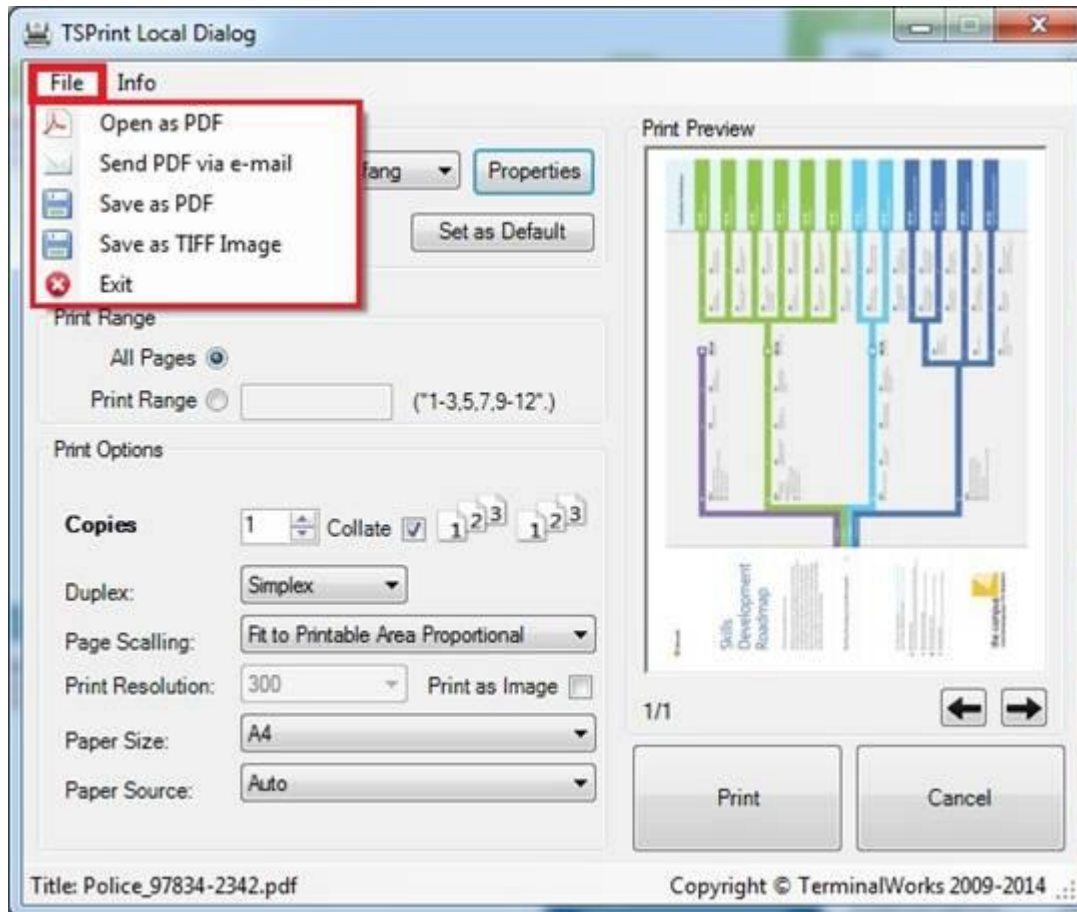
**Simplex:** Einseitiger Druck

**Vertical:** Beidseitiger Druck, der Ausdruck wird vertikal/an der langen Seite des Blattes gespiegelt (**empfohlen**)

**Horizontal:** Beidseitiger Druck, der Ausdruck wird horizontal/an der kurzen Seite des Blattes gespiegelt

Über „**Print**“ können Sie dann den Ausdruck starten.

Außerdem stehen Ihnen oben links über „File“ noch einige nützliche Funktionen zur Verfügung:



**Open as PDF:** Öffnet die ausgewählte Datei auf Ihrem PC als PDF-Dokument

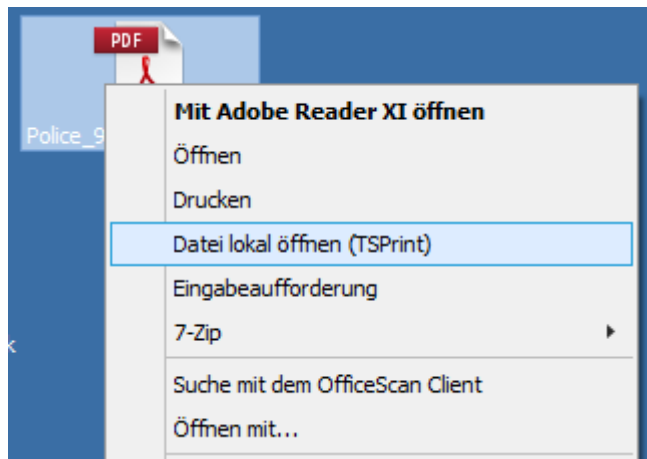
**Send PDF via e-mail:** Hierüber können Sie den Ausdruck als PDF-Datei mit Ihrem lokalen E-Mail-Programm/Account versenden

**Save as PDF:** Speichert die ausgewählte Datei als PDF-Datei auf Ihrem lokalen PC, Speicherort kann ausgewählt werden

**Save as TIFF-Image:** Speichert die ausgewählte Datei als TIFF-Datei auf Ihrem lokalen PC, Speicherort kann ausgewählt werden

**Exit:** Bricht den Druckvorgang ab

Zusätzlich zu den genannten Funktionen im Druckdialog können Sie nun auch per **Rechtsklick auf eine Datei** die neue Funktion „**Datei lokal öffnen (TSPrint)**“ nutzen (funktioniert nicht aus FinanzOffice heraus).



Hierbei wird die ausgewählte Datei auf Ihren Rechner übertragen und dort mit dem Standardprogramm geöffnet.

Bei einer PDF-Datei würde diese bspw. vom TerminalServer auf Ihren lokalen Rechner übertragen und dort dann mit dem Adobe Reader geöffnet werden. Im geöffneten Adobe Reader können Sie dann wiederum Ihren Drucker auswählen und wie gewohnt drucken.

**Gerade bei großen PDF-Dateien (>10 MByte und/oder vielen enthaltenen Bildern) spart diese Methode erheblich Zeit**, da die reine Dateiübertragung im Gegensatz zur Übertragung von umfangreichen Druckdaten wesentlich schneller abläuft.

Mit freundlichen Grüßen

Stephan Tomföhrde

#### **afm Holding AG**

Kaiser-Wilhelm-Straße 9 | 20355 Hamburg  
Tel. 040 532886-136 | Fax 040 532886-137

[hotline@afm-gruppe.de](mailto:hotline@afm-gruppe.de) | [www.afm-gruppe.de](http://www.afm-gruppe.de)



HRB 78 084 | Amtsgericht Hamburg  
**Aufsichtsratsvorsitzender:** Martin Klein  
**Vorstand:** Bernd Rademann (Sprecher) | Jan Weithase

(Stand: 07.10.2014)